

*Федеральное агентство железнодорожного транспорта*

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(СамГУПС)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О социальном педагоге*

*в филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(Филиал СамГУПС в г.Кирове)*



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
СамГУПС в г.Кирове  
*Шабалин* Н.Г. Шабалин

« 03 » 07 2017г.

Протокол №  
Совета филиала  
от 03.07 2017г.

Киров  
2017

## 1. Общие положения

- 1.1 Социальный педагог — сотрудник образовательного учреждения, который создает условия для социального и профессионального саморазвития студентов, организуя деятельность преподавателей и родителей на основе принципов гуманизма и личностно-ориентированного подхода.
- 1.2 Целью деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности студента, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, педагогических механизмов, предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, филиале, ближайшем окружении и других социумах.
- 1.3 Основной задачей социального педагога филиала является социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для их развития и профессионального обучения, установление связей и партнерских отношений между семьей и филиалом.
- 1.4 Для достижения своих профессиональных целей социальный педагог устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы студентов; участвует в работе педагогического совета филиала и методического объединения классных руководителей, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите населения.
- 1.5 Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом университета.

## 2. Основные функции социально-педагогической работы

- 2.1 **Профилактическая** – изучение условий развития ребенка в семье, определение уровня его личностного развития, социального статуса семьи; профилактика проблемной жизненной ситуации студента, предупреждение или создание условий для решения проблемы социальной жизни студента, совместное с ним преодоление трудностей на пути к решению жизненно важных задач; правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, преподавателей, студентов.
- 2.2 **Защитно-охранная** – защита и охрана прав студента в трудной жизненной ситуации; защита студента от социальной среды, если у него возникла проблема с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на нее со стороны студента.
- 2.3 **Организационная** – координация действий или средств, способствующих выходу студента из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций, приобщение их к решению проблем социальной жизни студента и активное включение самого студента в эти связи; обеспечение индивидуальной консультативной и практической помощи родителям, преподавателям, студентам; контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите населения, с правоохранительными органами.

## 3. Содержание работы

- 3.1 Основные направления социально-педагогической работы со студентами включают в себя:
  - составление социального паспорта групп и филиала;
  - создание картотеки студентов группы риска;
  - изучение социальных проблем студентов, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей филиала;
  - учет педагогически и социально неблагополучных семей; взаимодействие с КДН и ОДН;
  - осуществление мер по социальной защите студентов, оставшихся без попечения родителей, а также из многодетных, неполных и малообеспеченных семей;
  - объединение усилий государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций по оказанию помощи социально незащищенным студентам и их семьям.

## 4. Права и обязанности

- 4.1 В своей профессиональной деятельности социальный педагог **обязан**:
  - Руководствоваться Законом "Об образовании", Конвенцией о правах

ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка филиала.

- Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально - педагогической работы и формулировать задачи работы со студентами, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.
- Препятствовать принятию решений, ущемляющих права студентов.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией.
- Планировать работу с соблюдением сроков и форм отчетности.
- Определять методы социально-педагогической работы, способы решения проблем
- Изучать личности студентов.
- Составлять план работы на год по установленной форме, отвечать за его выполнение.
- Содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья.
- Мобилизовать внимание студентов на успешное изучение всех учебных предметов и выполнение программ учебной и производственной практики.
- Воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, бережное отношение к имуществу филиала, любви к избранной специальности.
- Вовлекать студентов в работу кружков технического творчества, предметных кружков, в художественную самодеятельность, спортивные секции.
- Регулярно проводить тематические, организационные кураторские часы.
- Работать с активом группы и другими органами студенческого самоуправления.
- Принимать участие в работе Совета профилактики правонарушений
- Проводить работу со студентами, проживающими в общежитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы и культурного отдыха.
- Участвовать в проведении родительских собраний.

#### 4.2 Социальный педагог **имеет право:**

- Требовать от руководителя филиала создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- Выступать посредником между студентом и филиалом, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- Иметь доступ к документам филиала в части дел, касающихся студентов.
- Собирать информацию, связанную с изучением интересов студентов.
- Проводить социологические опросы, обследования условий жизни студентов.
- Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.
- Присутствовать на любом уроке, лекции или практическом занятии учебной группы.
- Требовать от студентов выполнения своих обязанностей и ПВР филиала.
- Вызывать родителей для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов.
- Налагать на студента взыскания: устное замечание, выговор, строгий выговор.
- Ставить вопрос о поощрении или наложении взыскания на студентов.